

Photo  
(obligatoire)

## DOSSIER D'INSCRIPTION

A retourner complété et accompagné des pièces sollicitées à l'adresse ci-dessus



Union Européenne

# ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)

Formation financée par la Région Occitanie  
Titre professionnel niveau IV « Secrétaire Assistante »

**Candidat :**

. NOM :

. Prénom :

### Cadre réservé au Pôle Formation

Allocation actuelle :

Indemnité/Stage :

DÉCISION

Dates	Observations	Dates	Observations

### Rappel des conditions générales

La Chambre de Commerce et d'Industrie se réserve le droit de rejeter toutes candidatures ne correspondant pas aux conditions d'admission exigées ou faisant l'objet de dossiers incomplets, notamment en ce qui concerne les justificatifs demandés.

Par ailleurs, les inscriptions seront closes sans préavis sitôt les effectifs atteints.

Tous les éléments d'information relatifs aux objectifs, aux moyens et méthodes pédagogiques, au contenu et à la durée du programme des études et aux conditions d'organisation, et de fonctionnement, figurent dans la fiche technique du stage et dans le règlement intérieur du Centre.

## DISPOSITIF DE REMUNERATION

Deux possibilités de régimes de rémunération :

⇒ **Le régime conventionnel**

Tout demandeur d'emploi indemnisé en allocation d'aide au retour à l'emploi (ARE) continuera à être indemnisé par le Pôle Emploi.

⇒ **Le régime public**

Ce régime s'applique aux demandeurs d'emploi :

- qui ont épuisé leurs droits Pôle Emploi
- qui perçoivent l'Allocation de Solidarité Spécifique
- qui sont, de par leur ancien statut, demandeurs d'emploi non indemnisés
- qui ont une reconnaissance travailleur handicapé

## Liste des pièces OBLIGATOIRES à fournir

- ✧ **1 photo d'identité récente**
- ✧ **1 lettre de candidature/motivation**
- ✧ **1 curriculum vitae** (+ copie bilan de compétences s'il y a lieu)
- ✧ **Copie des diplômes obtenus**
- ✧ **Copie des derniers certificats de travail**
- ✧ **Copie de la carte de séjour** (candidats étrangers)
- ✧ **1 attestation d'assurance en responsabilité civile en cours de validité**

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CANDIDAT

NOM (Mme-Mlle-M.) : ..... Prénom : .....  
Date de naissance : ..... Lieu : ..... Code Postal : .....  
Adresse : .....  
.....  
Nationalité : ..... Tél. : .....  
Situation de famille : ..... Portable : .....  
Nombre d'enfants : ..... **E-mail** : .....  
Permis : B Oui  Non  Véhicule : Oui  Non   
**N° d'inscription au Pôle Emploi** : ..... **Date inscription Pôle Emploi** : .....  
Avez-vous une reconnaissance Travailleur Handicapé : Oui  Non

## FORMATION

(éviter les abréviations)

Période		Classe et série	Établissement fréquenté	Diplôme obtenu
du	au			
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

Langue(s) étudiée(s) :

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (Emploi, stage, etc...)

(éviter les abréviations)

Période		Durée (mois)	Entreprise / Organisateur si stage	Préciser si Emploi ou Stage	Fonction exercée
du	au				
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

## RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

### CONJOINT DU CANDIDAT

Profession : .....  
Nom et adresse employeur : .....  
.....  
.....  
Tél. : .....

### Allocation(s) Actuelle(s) ou situation :

Allocation Pôle Emploi   
Allocation spécifique solidarité   
R.S.A.   
A.A.H.   
Autres   
Aucune allocation

Signature du candidat qui certifie l'exactitude des renseignements fournis, a pris connaissance des conditions générales de participation à cette formation et confirme son adhésion à celles-ci;

Fait à ....., le .....  
(signature)

• **Comment avez-vous connu cette formation ?**

- . Radio Locale \*  ..... . Par relations \*  .....
- . Presse \*  ..... . Anciens stagiaires \*  .....
- . Autres  à préciser SVP .....

• **Pourquoi avez-vous décidé de suivre cette formation ?**

.....

.....

.....

• **Si votre candidature était rejetée, quelles formations envisageriez-vous ?**

.....

.....

.....

• **Pouvez-vous préciser (sur le plan de votre personnalité et sur vos aptitudes professionnelles) :**

VOS QUALITÉS OU/ET COMPÉTENCES	VOS POINTS FAIBLES A AMÉLIORER
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

• **Quel est votre projet de carrière ?**

.....

.....

.....

• **Préciser éventuellement d'autres renseignements qui pourraient permettre de mieux apprécier votre candidature**

.....

.....

.....

• **Si vous avez une ou plusieurs expériences professionnelles, pouvez-vous préciser :**

Les éléments ayant contribué à leur réussite :

.....

.....

.....

Les éléments ayant contribué à leur échec :

.....

.....

.....

• **Appréciation de votre niveau en :**

	ORTHOGRAPHE	WORD	EXCEL
. Débutant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
. Assez bon niveau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
. Bon niveau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
. Très bon niveau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

• **Quelles activités personnelles exercez-vous ? (sport, loisirs, culture, etc...)**

.....

.....